

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Шестого арбитражного
апелляционного суда

от 09 июля № 29 - осн.

ПЛАН
работы Шестого арбитражного апелляционного суда
на 2 полугодие 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Примечание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет и информацию об итогах работы Шестого арбитражного апелляционного суда за 1 полугодие 2018 года	Ермолин М.А.	июль	
1.2	Подвести итоги работы суда за 1 полугодие 2018 года	Елизаров В.А., Брагина Т.Г., председатели судебных составов, Гайгул Е.А., руководители структурных подразделений	июль	
1.3	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий Шестого арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции	Елизаров В.А., Шудрова М.А., руководители структурных подразделений	в течение полугодия	

1.4	Принять участие в совещании председателей арбитражных судов, входящих в Дальневосточный округ, по итогам работы за 1 полугодие 2018 года	Елизаров В.А.	август	
1.5	Принять участие в заседании Совета председателей арбитражных судов, входящих в Дальневосточный округ	Елизаров В.А.	август	
1.6	Принять участие в Международном юридическом форуме стран Азиатско-Тихоокеанского региона в г. Владивостоке по теме: «Национальное правосудие и экономическое развитие государств: новые вызовы в эпоху перемен»	Елизаров В.А.	сентябрь	
1.7	Участвовать в форумах, научно-практических конференциях, работе круглых столов, семинарах, совещаниях, организуемых Верховным Судом Российской Федерации, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражным судом Дальневосточного округа, арбитражными судами Российской Федерации, органами судейского сообщества и органами государственной власти Российской Федерации	Елизаров В.А., Брагина Т.Г., председатели судебных составов, судьи	в течение полугодия	

2. Вопросы Президиума суда				
2.1	Обсудить на расширенном заседании итоги работы Шестого арбитражного апелляционного суда за 1 полугодие 2018 года	Члены Президиума суда, судьи, администратор суда, руководители структурных подразделений	июль	
2.2	Рассмотреть на заседаниях Президиума суда результаты обобщений, обзоров и информационно-аналитических справок по судебной практике: - обобщение судебной практики применения положений Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - обобщение судебной практики применения законодательства о тарифном регулировании	Ермолин М.А., Сапрыкина Е.И., Лященко А.Ю. Ермолин М.А., Сапрыкина Е.И., Лященко А.Ю.	июль июль	
2.3	Обсудить причины отмен вышестоящими судебными инстанциями судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда	Ермолин М.А. Хицко А.Ю.	ежеквартально	
2.4	Обсудить причины отмен судебных актов судов первой инстанции Шестым арбитражным апелляционным судом	Ермолин М.А. Хицко А.Ю.	ежеквартально	
2.5	Обсудить причины нарушения процессуальных сроков: рассмотрения дел, изготовления судебных актов	Ермолин М.А.	ежеквартально	
2.6	Обсудить аналитическую справку о качестве постановлений (ст.179 АПК РФ)	Ермолин М.А.	ежеквартально	

3. Обобщение судебной практики				
3.1	Продолжить работу по обзору практики применения отдельных положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств	Волкова М.О., Башева О.А.	сентябрь	
3.2	Подготовить обобщение судебной практики применения положений Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Ермолин М.А., Сапрыкина Е.И., Лященко А.Ю.	июль	
3.3	Подготовить обобщение судебной практики применения законодательства о тарифном регулировании	Ермолин М.А. Сапрыкина Е.И., Лященко А.Ю.	июль	
3.4	Изучить и обобщить причины отмен вышестоящими судебными инстанциями судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда	Ермолин М.А.	в течение полугодия	
3.5	Подготовить справку о причинах отмен и изменений судебных актов судов первой инстанции Шестым арбитражным апелляционным судом и направить в суды	Ермолин М.А.	ежемесячно	
3.6	Провести анализ причин нарушения процессуальных сроков: рассмотрения дел, изготовления судебных актов	Ермолин М.А.	в течение полугодия	

3.7	Провести анализ причин отмен определений об отказе в восстановлении пропущенного срока и определений о возвращении апелляционных жалоб за 1 полугодие 2018 года. Обсудить итоги в судебных составах	Ермолин М.А.	сентябрь	
4. Организационное обеспечение деятельности суда				
4.1	<p>Обсуждение проблемных вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоприменительной практики на видеоконференциях с арбитражными судами; - изменений законодательства, судебной практики ВС РФ, АС ДВО по спорам, возникающим из гражданских и иных правоотношений; - изменений законодательства, судебной практики ВС РФ, АС ДВО по спорам, возникающим из административных правоотношений; - причин, послуживших основанием для отмены (изменения) судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда, вышестоящими судебными инстанциями 	<p>председатели судебных составов, судьи, Ермолин М.А.</p>	<p>в течение полугодия</p> <p>в течение полугодия</p> <p>в течение полугодия</p> <p>по мере поступления</p>	
4.2	Организовать проведение мероприятий, посвященных 11-летию со дня образования Шестого арбитражного апелляционного суда	<p>Гайгул Е.А., Турецкая Н.А.</p>	июль	

4.3	Проводить оперативные совещания с помощниками судей, секретарями судебного заседания, специалистами отдела по вопросам ведения статистического учета и отчетности, изменения законодательства, обсуждения особенностей подготовки дел, возникающих из гражданско-правовых, административных и иных публичных правоотношений к судебному разбирательству	Ермолин М.А.	в течение полугодия	
4.4	Анализировать поступающие в суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия Шестого арбитражного апелляционного суда обращения граждан и организаций, в том числе содержащие сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата суда. По результатам анализа вносить предложения	Турецкая Н.А.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	
4.5	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины по выполнению плановых мероприятий и исполнению поручений руководства суда	Турецкая Н.А.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
4.6	Организовывать работу по редактированию, пополнению и совершенствованию официального, внутреннего сайтов Шестого арбитражного апелляционного суда, а также сайта суда на Едином корпоративном портале арбитражных судов	Турецкая Н.А.	в течение полугодия	

4.7	Продолжить взаимодействие со средствами массовой информации и осуществлять мониторинг публикаций о деятельности Шестого арбитражного апелляционного суда в СМИ (в том числе в онлайн изданиях)	Турецкая Н.А.	в течение полугодия	
4.8	Проверка наличия бланков исполнительных листов	Руденко Н.И.	ежеквартально	
4.9	Проведение проверки наличия печатей и штампов	Руденко Н.И.	декабрь	
5. Кадровое обеспечение				
5.1	В целях пополнения Кадрового резерва на замещение должностей в аппарате Шестого арбитражного апелляционного суда провести конкурс на зачисление в резерв на замещение старшей группы должностей категории «специалисты» по юридическому направлению деятельности	Шудрова М.А., Мартыненко Н.Д.	август-ноябрь	
5.2	Провести аттестацию государственных гражданских служащих Шестого арбитражного апелляционного суда, подлежащих аттестации в 2018 году	Шудрова М.А., Мартыненко Н.Д.	ноябрь-декабрь (согласно графику)	

5.3	Обеспечить участие судей и государственных служащих в повышении квалификации по учебным программам Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Шудрова Ю.Д., Мартыненко Н.Д.	до 25.12.2018	
6. Вопросы взаимодействия с арбитражными судами, входящими в Дальневосточный судебный округ, участие в работе органов судейского сообщества				
6.1	Проводить и принимать участие в мероприятиях посредством использования систем видеоконференц-связи с арбитражными судами по вопросам формирования единообразия применения норм права и судебной практики	Елизаров В.А., Ермолин М.А.	в течение полугодия	
6.2	Продолжить работу по обмену информацией о результатах обобщений, обзоров и анализа судебной практики между судами апелляционного округа, с Пятым арбитражным апелляционным судом и Арбитражным судом Дальневосточного округа	Елизаров В.А., Ермолин М.А.	в течение полугодия	
7. Вопросы материально-технического и финансового обеспечения деятельности суда, информатизации и связи				
7.1	Подготовить и сдать отчетность в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации за 1 полугодие 2018 года	Базь Т.А.	июль	

7.2	Подготовить и сдать финансовый отчет в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации за 9 месяцев 2018 года	Базь Т.А., Старова Т.А.	октябрь	
7.3	Составление бюджетных смет с учетом изменения лимитов бюджетных обязательств	Базь Т.А.	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
7.4	Внедрение в эксплуатацию и обучение персонала работе с поставляемыми в 2018 году комплексами видеопротоколирования и онлайн-трансляции судебных заседаний	Забелин О.А.	в течение полугодия	
7.5	Заключение государственных контрактов, договоров на поставку товаров (работ, услуг)	Саповская С.А.	в течение полугодия	
7.6	Размещение конкурсной документации и сопровождение государственных контрактов на сайтах http://zakupki.gov.ru , http://roseltorg.ru	Саповская С.А.	до 02.10.2018	
7.7	Ведение электронной базы контрактов и договоров	Саповская С.А.	в течение полугодия	