

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Шестого арбитражного
апелляционного суда
от 15.01.2018 года № 2-осн.

**ПЛАН
работы Шестого арбитражного апелляционного суда
на 1 полугодие 2018 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Примечан ие
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет Шестого арбитражного апелляционного суда за 2017 год	Ермолин М.А.	январь	
1.2	Обсудить итоги работы суда за 2017 год и определить задачи на первое полугодие 2018 года	Елизаров В.А., Брагина Т.Г., председатели судебных составов, судьи составов, руководители структурных подразделений	январь	
1.3	Принять участие в пленарном заседании Совета судей Российской Федерации	Елизаров В.А.	январь	
1.4	Принять участие в совещании – семинаре председателей верховных судов республик, краевых, областных, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, окружных (флотских) военных судов об итогах работы за 2017 год и задачах на 2018 год.	Елизаров В.А.	февраль, согласно плану работы Верховного Суда Российской Федерации	

1.5	Осуществлять мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий Шестого арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции	Елизаров В.А. Брагина Т.Г., Шудрова М.А., руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
1.6	Принять участие в совещании председателей арбитражных судов, входящих в Дальневосточный судебный округ, по итогам работы за 2017 год и заседании Совета председателей арбитражных судов округа на базе Арбитражного суда Дальневосточного округа	Елизаров В.А.	февраль	
1.7	Участвовать в форумах, научно-практических конференциях, работе круглых столов, семинарах, совещаниях, организуемых Верховным Судом Российской Федерации, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражным судом Дальневосточного округа, арбитражными судами Российской Федерации, органами судейского сообщества и органами государственной власти Российской Федерации	Елизаров В.А. Брагина Т.Г. председатели судебных составов, судьи составов	в течение полугодия	
2. Вопросы Президиума суда				
2.1	Обсудить на расширенном заседании итоги работы Шестого арбитражного апелляционного суда за 2017 год и определить задачи на первое полугодие 2018 года	Елизаров В.А., члены Президиума суда, судьи, руководители структурных подразделений	январь	

2.2	<p>Рассмотреть на заседаниях Президиума суда результаты обобщений, обзоров и информационно-аналитических справок по судебной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзор судебной практики применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств; - обзор судебной практики по оспариванию предписаний органа жилищного надзора; - анализировать причины отмен вышестоящими судебными инстанциями судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда; - анализировать причины нарушений процессуальных сроков: рассмотрения дел, изготовления судебных актов 	<p>Волкова М.О. Цвирко Т.В.</p> <p>Вертопрахова Е.В. Габитова Е.В.</p> <p>Ермолин М.А.</p> <p>Ермолин М.А.</p>	<p>апрель</p> <p>май</p> <p>ежемесячно до 10 числа</p> <p>в течение полугодия</p>	
2.3	Проводить совещания по обсуждению вопросов формирования единообразной судебной практики	члены Президиума суда, судьи	в течение полугодия	
2.4	Иные организационные вопросы деятельности Шестого арбитражного апелляционного суда	члены Президиума суда, судьи	в течение полугодия	
3.Обобщение судебной практики				
3.1	Подготовить обзор судебной практики применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств	Волкова М.О. Цвирко Т.В.	апрель	
3.2	Подготовить обзор судебной практики по оспариванию предписаний органа жилищного надзора	Вертопрахова Е.В. Габитова Е.В.	май	

3.3	Продолжить работу по анализу причин отмен вышестоящими судебными инстанциями судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда	Ермолин М.А.	ежемесячно до 10 числа	
3.4	Провести анализ причин нарушений процессуальных сроков: рассмотрения дел, изготовления судебных актов	Ермолин М.А.	в течение полугодия	
4. Организационное обеспечение деятельности суда				
4.1	<p>Обсуждение проблемных вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоприменительной практики на видеоконференциях с арбитражными судами по вопросам формирования единообразия судебной практики; - применения норм материального и процессуального права, возникающих при подготовке дел к судебным заседаниям; - причин, послуживших основанием для отмены (изменения) судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда, вышестоящими судебными инстанциями; - правовых позиций Верховного Суда Российской Федерации по отдельным вопросам судебной практики 	<p>Брагина Т.Г., председатели судебных составов, судьи составов, Ермолин М.А.</p> <p>Брагина Т.Г., председатели судебных составов, судьи составов</p> <p>Брагина Т.Г., председатели судебных составов, судьи составов</p> <p>Брагина Т.Г., председатели судебных составов, судьи составов, помощники судей</p>	<p>январь-июнь</p> <p>январь-июнь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>январь-июнь</p>	
4.2	Подготовка предложений и замечаний по проектам Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации	Брагина Т.Г., председатели судебных составов, судьи составов, Ермолин М.А.	По мере поступления	

4.3	Проводить оперативные совещания с помощниками судей, секретарями судебного заседания, специалистами отдела по вопросам ведения статистического учета и отчетности, изменения законодательства, обсуждения особенностей подготовки дел, возникающих из гражданско-правовых, административных и иных публичных правоотношений к судебному разбирательству	Ермолин М.А.	январь-июнь	
4.4	Анализировать поступающие в суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия Шестого арбитражного апелляционного суда обращения граждан и организаций, в том числе содержащие сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата суда. По результатам анализа вносить предложения.	Бермес Е.А.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	
4.5	Провести анализ практики рассмотрения ходатайств о проведении судебных заседаний с использованием систем видеоконференц-связи и проведения таких заседаний за 2017 год	Плуталова О.В.	январь	
4.6	Организовывать работу по редактированию, пополнению и совершенствованию официального, внутреннего сайтов Шестого арбитражного апелляционного суда, а также сайта суда на Едином корпоративном портале арбитражных судов	Турецкая Н.А. Забелин О.А.	в течение полугодия	

4.7	Продолжить сотрудничество со средствами массовой информации и осуществлять мониторинг публикаций о деятельности Шестого арбитражного апелляционного суда в СМИ (в том числе онлайн изданиях)	Турецкая Н.А.	в течение полугодия	
4.8	Организовать подготовку информации о состоянии исполнительской дисциплины по выполнению плановых мероприятий и исполнению поручений руководства суда, в том числе в части выполнения мероприятий по противодействию коррупции	Бермес Е.А.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
4.9	Проверка наличия бланков исполнительных листов	Руденко Н.И.	ежеквартально	
4.10	Проведение проверки наличия печатей и штампов	Руденко Н.И.	июнь	
4.11	Проверка учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба РФ	Руденко Н.И.	июнь	
4.12	Осуществлять комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, в выделенных помещениях арбитражных судов Российской Федерации в 2018 году	Шудрова М.А. Турецкая Н.А.	январь-июнь	

5. Кадровое обеспечение				
5.1	Обеспечить подготовку документов к представлению в ВС РФ и ВККС РФ для проведения квалификационной аттестации судей Шестого арбитражного апелляционного суда в связи с присвоением квалификационных классов	Шудрова М.А. Ермолин М.А. (в части подготовки статистических данных о деятельности судьи)	в течение полугодия, по истечении срока пребывания в квалификационном классе	
5.2	Обеспечить участие судей и государственных служащих в повышении квалификации по учебным программам Судебного департамента Российской Федерации при Верховном Суде Российской Федерации	Елизаров В.А. Шудрова М.А.	январь-июнь	
5.3	Осуществлять сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Шестого арбитражного апелляционного суда, их супругов и несовершеннолетних детей	Шудрова М.А. Мартыненко Н.Д.	до 28.04.2018	
6. Вопросы взаимодействия с арбитражными судами, входящими в Дальневосточный судебный округ, и участия в работе органов судейского сообщества				
6.1	Проводить и принимать участие в сеансах видеоконференц-связи с арбитражными судами по вопросам формирования единообразия применения норм права и судебной практики	Елизаров В.А., Брагина Т.Г., председатели составов, судьи составов, Ермолин М.А.	в течение полугодия	

6.2	Проводить работу по обмену информацией о результатах обобщений, обзоров и анализа судебной практики между судами апелляционного округа, с Пятым арбитражным апелляционным судом и Арбитражным судом Дальневосточного округа	Елизаров В.А., Брагина Т.Г., Ермолин М.А.	в течение полугодия	
6.3	Участвовать в мероприятиях по взаимодействию с органами судейского сообщества	Елизаров В.А. Брагина Т.Г.	в течение полугодия	
7. Вопросы финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности суда, правовой информатизации				
7.1	Подготовить и сдать отчетность в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации за 2017 год	Базь Т.А.	до 31.01.2018	
7.2	Предоставление индивидуальных сведений о доходах работников за 2017 год	Базь Т.А.	до 30.03.2018	
7.3	Заключение государственных контрактов, договоров на поставку товаров (работ, оказания услуг) в 2018 г.	Забелин О.А. Петрушенко В.В.	январь-июнь	
7.4	Заполнение и предоставление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчетов, отчетов-заявок	Забелин О.А., Петрушенко В.В.	январь-июнь	
7.5	При поступлении оборудования для оснащения системой ВКС кабинетов судей, провести приемные и пуско-наладочные работы по вводу его в эксплуатацию.	Забелин О.А.	в течение полугодия	
7.6	Разработать новые шаблоны документов, отражающие специфику подписания судебных актов с помощью ЭЦП.	Забелин О.А. Руденко Н.И.	в течение полугодия	