

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Шестого арбитражного
апелляционного суда

от 07.07.2017 № 20 - осн.

ПЛАН
работы Шестого арбитражного апелляционного суда
на 2 полугодие 2017 года

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации | Примечание |
|-----------------------------|---|--|----------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Общие мероприятия | | | | |
| 1.1 | Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет и информацию об итогах работы Шестого арбитражного апелляционного суда за 1 полугодие 2017 года | Ермолин М.А. | июль | |
| 1.2 | Подвести итоги работы суда за 1 полугодие 2017 года | Елизаров В.А., Балинская И.И., Брагина Т.Г., Гайгул Е.А. | июль | |
| 1.3 | Организовать проведение мероприятий, посвященных 10-летию со дня образования Шестого арбитражного апелляционного суда | Елизаров В.А., Балинская И.И., Брагина Т.Г., Гайгул Е.А., секретариат председателя суда | июль | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---------------------|--|
| 1.4 | Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий Шестого арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции на 2016-2017 годы, утвержденным приказом Шестого арбитражного апелляционного суда от 19.01.2016 № 2-осн. | Елизаров В.А. Балинская И.И. Брагина Т.Г. Шудрова М.А. Турецкая Н.А. | в течение полугодия | |
| 1.5 | Принять участие в совещании председателей арбитражных судов, входящих в Дальневосточный округ, по итогам работы за 1 полугодие 2017 год | Елизаров В.А. | сентябрь-октябрь | |
| 1.6 | Принять участие в заседании Совета председателей арбитражных судов, входящих в Дальневосточный округ | Елизаров В.А. | сентябрь-октябрь | |
| 1.7 | Участвовать в форумах, научно-практических конференциях, работе круглых столов, семинарах, совещаниях, организуемых Верховным Судом Российской Федерации, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражным судом Дальневосточного округа, арбитражными судами Российской Федерации, органами судейского сообщества и органами государственной власти Российской Федерации | Елизаров В.А. Балинская И.И. Брагина Т.Г. Ротарь С.Б. Дроздова В.Г. Сапрыкина Е.И. судьи составов | в течение полугодия | |
| 2. Вопросы Президиума суда | | | | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 2.1 | Обсудить на расширенном заседании итоги работы Шестого арбитражного апелляционного суда за 1 полугодие 2017 года | Елизаров В.А. члены Президиума суда, судьи, администратор суда, руководители структурных подразделений | июль | |
| 2.2 | <p>Рассмотреть на заседаниях Президиума суда результаты обобщений, обзоров и информационно-аналитических справок по судебной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение судебной практики по вопросам применения раздела VIII.1 части 2 НК РФ (специальные налоговые режимы); - обзор дел, связанных с рассмотрением корпоративных споров; - обзор судебной практики по некоторым вопросам применения главы 14 КоАП РФ; - обзор судебной практики по теме: «О применении законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» - аналитическую справку о причинах отмен вышестоящими судебными инстанциями судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда; - аналитическую справку о причинах отмен судебных актов судов первой инстанции Шестым арбитражным апелляционным судом; - аналитическую справку причин нарушения процессуальных сроков: рассмотрение дел, изготовления судебных актов. | <p>судьи Сапрыкина Е.И. Харьковская Е.Г.</p> <p>судья Шевц А.В. помощник судьи Соколова А.С.</p> <p>судья Швец Е.А. помощник судьи Джавадова Т.Г.</p> <p>судья Дроздова В.Г. помощник судьи Полегкая Д.И.</p> <p>Ермолин М.А.</p> <p>Ермолин М.А.</p> <p>Ермолин М.А.</p> | <p>декабрь</p> <p>август</p> <p>декабрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ежемесячно до 10 числа</p> <p>в течение полугодия</p> <p>в течение полугодия</p> | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---------------------|--|
| 2.3 | Подготовить справку по статье 179 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации | Ермолин М.А. | в течение полугодия | |
| 3. Обобщение судебной практики | | | | |
| 3.1 | Подготовить обобщение судебной практики по вопросам применения раздела VIII.1 части 2 НК РФ (специальные налоговые режимы); | судьи Сапрыкина Е.И. Харьковская Е.Г. | декабрь | |
| 3.2 | Подготовить обзор дел, связанных с рассмотрением корпоративных споров | судья Шевц А.В. помощник судьи Соколова А.С. | август | |
| 3.3 | Подготовить обзор судебной практики по некоторым вопросам применения главы 14 КоАП РФ | судья Швец Е.А. помощник судьи Джавадова Т.Г. | декабрь | |
| 3.4 | Подготовить обзор судебной практики по теме: «О применении законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | судья Дроздова В.Г. помощник судьи Полегкая Д.И. | ноябрь | |
| 3.5 | Продолжить работу по изучению причин отмен вышестоящими судебными инстанциями судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда | Ермолин М.А. | в течение полугодия | |

| | | | | |
|-----|---|--------------|---------------------|--|
| 3.6 | Продолжить работу по изучению и формированию причин отмен судебных актов судов первой инстанции Шестым арбитражным апелляционным судом и направить в суды аналитические материалы в целях формирования единообразных подходов | Ермолин М.А. | ежемесячно | |
| 3.7 | Провести анализ причин нарушения процессуальных сроков: рассмотрение дел, изготовления судебных актов | Ермолин М.А. | в течение полугодия | |
| 3.8 | Подготовить справку по статье 179 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации | Ермолин М.А. | в течение полугодия | |

4. Организационное обеспечение деятельности суда

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 4.1 | <p>Обсуждение проблемных вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоприменительной практики на видеоконференциях с арбитражными судами; - изменений законодательства, судебной практики ВС РФ, АС ДВО по спорам, возникающим из гражданских и иных правоотношений; - изменений законодательства, судебной практики ВС РФ, АС ДВО по спорам, возникающим из административных правоотношений; - причин, послуживших основанием для отмены (изменения) судебных актов | <p>Балинская И.И., Дроздова В.Г., Ротарь С.Б., Сапрыкина Е.И., судьи составов</p> <p>Брагина Т.Г. председатели судебных составов гражданской коллегии, судьи</p> <p>Балинская И.И., Сапрыкина Е.И., Швец Е.А., Харьковская Е.Г.</p> <p>Балинская И.И. Брагина Т.Г. председатели</p> | <p>в течение полугодия</p> <p>в течение полугодия</p> <p>в течение полугодия</p> <p>по мере поступления</p> | |
|-----|---|---|---|--|

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | Шестого арбитражного апелляционного суда, вышестоящими судебными инстанциями | судебных составов, судьи, помощники судей | | |
| 4.2 | Проводить оперативные совещания с помощниками судей, секретарями судебного заседания, специалистами отдела, по вопросам ведения статистического учета и отчетности, изменения законодательства, обсуждения особенностей подготовки дел, возникающих из гражданско-правовых, административных и иных публичных правоотношений к судебному разбирательству | председатели составов, судьи составов, Ермолин М.А. | в течение полугодия | |
| 4.3 | Анализировать поступающие в суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия Шестого арбитражного апелляционного суда обращения граждан и организаций, в том числе содержащие сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата суда. По результатам анализа вносить предложения | Бермес Е.А. | до 15 числа месяца, следующего за отчетным | |
| 4.4 | Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины по выполнению плановых мероприятий и исполнению поручений руководства суда | Бермес Е.А. | до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | |

| | | | | |
|------|---|-------------------------------|---------------------|--|
| 4.5 | Подготовить информацию о результатах рассмотрения ходатайств о проведении судебных заседаний с использованием систем видеоконференц-связи и проведения таких заседаний за 2017 год | Плуталова О.В. | январь | |
| 4.6 | Организовывать работу по редактированию, пополнению и совершенствованию официального, внутреннего сайтов Шестого арбитражного апелляционного суда, а также сайта суда на Едином корпоративном портале арбитражных судов | Турецкая Н.А. Забелин О.А. | в течение полугодия | |
| 4.7 | Продолжить взаимодействие со средствами массовой информации и осуществлять мониторинг публикаций о деятельности Шестого арбитражного апелляционного суда в СМИ (в том числе в онлайн изданиях) | Турецкая Н.А. | в течение полугодия | |
| 4.8 | Проверка наличия бланков исполнительных листов | Руденко Н.И. | ежеквартально | |
| 4.9 | Проведение проверки наличия печатей и штампов | Руденко Н.И. | декабрь | |
| 4.10 | Проведение обучения работников аппарата суда по выполнению положений Инструкции по делопроизводству суда | Руденко Н.И. | в течение полугодия | |
| 4.11 | Проверка учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба РФ | Руденко Н.И. | декабрь | |

| 5. Кадровое обеспечение | | | | |
|--------------------------------|--|---------------------------------|---|--|
| 5.1 | В целях пополнения Кадрового резерва на замещение должностей в аппарате Шестого арбитражного апелляционного суда провести конкурс на зачисление в резерв на замещение старшей группы должностей категории «специалисты» по юридическому направлению деятельности | Шудрова М.А. Мартыненко Н.Д. | август- сентябрь | |
| 5.2 | Провести аттестацию государственных гражданских служащих Шестого арбитражного апелляционного суда, подлежащих аттестации в 2017 году | Шудрова М.А. Мартыненко Н.Д. | ноябрь-декабрь (согласно графику) | |
| 5.3 | Направить заявки в Судебный Департамент при Верховном Суде РФ для включения судей и государственных гражданских служащих в учебные потоки повышения квалификации на 2018 год | Елизаров В.А. Шудрова М.А. | в течение полугодия | |
| 5.4 | Провести проверку наличия служебных удостоверений государственных гражданских служащих Шестого арбитражного апелляционного суда и сверку наличия книжек служебных удостоверений, внутренних вклеек и голограмм с учетными данными. Результаты оформить актами | Шудрова Ю.Д. Мартыненко Н.Д. | декабрь | |

| 6. Вопросы взаимодействия с арбитражными судами, входящими в Дальневосточный судебный округа, и участия в работе органов судейского сообщества | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 6.1 | Проводить и принимать участие в сеансах видеоконференц-связи с арбитражными судами по вопросам формирования единообразия применения норм права и судебной практики | Елизаров В.А., Балинская И.И., Брагина Т.Г., председатели судебных составов, судьи составов, Забелин О.А. | в течение полугодия | |
| 6.2 | Продолжить работу по обмену информацией о результатах обобщений, обзоров и анализа судебной практики между судами апелляционного округа, с Пятым арбитражным апелляционным судом и Арбитражным судом Дальневосточного округа | Елизаров В.А., Балинская И.И., Ермолин М.А. | в течение полугодия | |
| 7. Вопросы материально-технического и финансового обеспечения деятельности суда, информатизации и связи | | | | |
| 7.1 | Подготовить и сдать отчетность в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации за 1 полугодие 2017 года | Базь Т.А., Старова Т.А. | июль | |
| 7.2 | Подготовить и сдать финансовый отчет в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации за 9 месяцев 2017 года | Базь Т.А. | октябрь | |
| 7.3 | Составление бюджетных смет с учетом изменения лимитов бюджетных обязательств | Базь Т.А., Старова Т.А. | до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------------|---------------------|--|
| 7.4 | Подготовка технического задания для заключения государственных контрактов и договоров на поставку товаров (работ, оказания услуг) в сфере информатизации, в соответствии с планом-графиком, на первую половину 2018 года | Забелин О.А. | в течение полугодия | |
| 7.5 | Подготовка отчетов-заявок об обеспечении и потребности в сфере информатизации по форме № 6/МТС СД, № 7/МТС СД для Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации | Забелин О.А. | июль | |
| 7.6 | Подготовка отчетов-заявок по форме № 9/МТС СД, № 9а/МТС СД для Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации | Петрушенко В.В. Габитова Е.В. | июль | |
| 7.7 | Подготовка отчета о потребности в энергоресурсах воде, топливно-энергетических ресурсах, топливу по формам № В7.1, В7.2, В7.4 | Петрушенко В.В. Габитова Е.В. | июль | |