

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Шестого арбитражного
апелляционного суда
от 29.12.2016 года № 68-осн.

ПЛАН
работы Шестого арбитражного апелляционного суда
на 1 полугодие 2017 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Примечан ие
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить и направить в Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет Шестого арбитражного апелляционного суда за 2016 год	Ермолин М.А.	до 16.01.2017	
1.2	Обсудить в судебных коллегиях, судебных составах и структурных подразделениях итоги работы суда за 2016 год и определить задачи на первое полугодие 2017 года	Балинская И.И., председатели судебных составов, судьи составов, руководители структурных подразделений	до 31.01.2017	
1.3	Принять участие в совещании – семинаре председателей верховных судов республик, краевых, областных, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, окружных (флотских) военных судов об итогах работы за 2016 год и задачах на 2017 год.	Елизаров В.А.	февраль, согласно плану работы Верховного Суда Российской Федерации	
1.4	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Дальневосточного округа	Елизаров В.А. Балинская И.И.	февраль-март	

1.5	Осуществить мероприятия по реализации законодательства о противодействии коррупции, предусмотренные Планом мероприятий Шестого арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции на 2016-2017 годы	Елизаров В.А. Балинская И.И. руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
1.6	Принять участие в совещании председателей арбитражных судов, входящих в Дальневосточный судебный округ при Арбитражном суде Дальневосточного округа и заседании Совета председателей арбитражных судов округа	Елизаров В.А.	в течение полугодия	
1.7	Участвовать в форумах, научно-практических конференциях, работе круглых столов, семинарах, совещаниях, организуемых Верховным Судом Российской Федерации, Судебным Департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражным судом Дальневосточного округа, арбитражными судами Российской Федерации, органами судейского сообщества и органами государственной власти Российской Федерации	Елизаров В.А. Балинская И.И. председатели судебных составов, судьи составов	в течение полугодия	
2. Вопросы Президиума суда				
2.1	Обсудить на расширенном заседании итоги работы Шестого арбитражного апелляционного суда за 2016 год и определить задачи на первое полугодие 2017 года	члены Президиума суда, судьи, руководители структурных подразделений	до 31.01.2017	
2.2	Рассмотреть на заседаниях Президиума суда результаты обобщений, обзоров и информационно-			

<p>аналитических справок по судебной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзор вопросов, связанных с рассмотрением споров, вытекающих из договоров перевозки грузов и транспортной экспедиции; - обзор судебной практики рассмотрения дел по спорам, связанным с применением главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации «Перемена лиц в обязательстве»; - аналитическую справку по судебным актам Шестого арбитражного апелляционного суда, рассмотренным в 2016 году, связанным с добровольным страхованием; - аналитическую справку по судебным актам Шестого арбитражного апелляционного суда, связанных с применением примирительных процедур; - аналитическую справку по судебным актам Шестого арбитражного апелляционного суда, связанных с применением иных положений Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»; - причины отмен вышестоящими судебными инстанциями судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда; - причины нарушений процессуальных сроков: рассмотрения дел, изготовления судебных актов 	<p>Пичинина И.Е.</p> <p>Дроздова В.Г. Полегкая Д.И.</p> <p>Ермолин М.А.</p> <p>Ермолин М.А.</p> <p>Ермолин М.А.</p> <p>Ермолин М.А.</p> <p>Ермолин М.А.</p>	<p>до 28.02.2017</p> <p>до 28.04.2017</p> <p>январь-июнь</p> <p>январь-июнь</p> <p>январь-июнь</p> <p>в течение полугодия</p> <p>в течение полугодия</p>	
---	---	--	--

2.3	Проводить совещания по обсуждению вопросов формирования единообразной судебной практики	члены Президиума суда, судьи	до 30.06.2017	
2.4	Подготовить и внести на рассмотрение Президиума проект Плана работы Шестого арбитражного апелляционного суда на второе полугодие 2017 года	Турецкая Н.А.	до 30.06.2017	
2.5	Иные организационные вопросы деятельности Шестого арбитражного апелляционного суда	члены Президиума суда, судьи	до 30.06.2017	
3.Обобщение судебной практики				
3.1	Подготовить обзор вопросов, связанных с рассмотрением споров, вытекающих из договоров перевозки грузов и транспортной экспедиции	Пичинина И.Е.	до 28.02.2017	
3.2	Подготовить обзор судебной практики рассмотрения дел по спорам, связанным с применением главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации «Перемена лиц в обязательстве»	Дроздова В.Г. Полегкая Д.И.	до 28.04.2017	
3.3	Продолжить работу по анализу причин отмен вышестоящими судебными инстанциями судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда	Ермолин М.А.	не позднее 10 числа следующего за отчетным	
3.4	Провести анализ судебной практики по делам, связанным с добровольным страхованием	Ермолин М.А.	январь-июнь	
3.5	Провести анализ судебной практики применения примирительных процедур	Ермолин М.А.	январь-июнь	

3.6	Провести анализ практики применения иных положений Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».	Ермолин М.А.	январь-июнь	
3.7	Провести анализ причин нарушений процессуальных сроков: рассмотрения дел, изготовления судебных актов	Ермолин М.А.	ежемесячно не позднее 10 числа	
4. Организационное обеспечение деятельности суда				
4.1	<p>Обсуждение проблемных вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоприменительной практики на видеоконференциях с арбитражными судами по вопросам формирования единообразия судебной практики; - применения норм материального и процессуального права, возникающих при подготовке дел к судебным заседаниям; - причин, послуживших основанием для отмены (изменения) судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда, вышестоящими судебными инстанциями; - правовых позиций Верховного Суда Российской Федерации по отдельным вопросам судебной практики 	<p>Балинская И.И. председатели судебных составов, судьи составов Ермолин М.А.</p> <p>Балинская И.И. председатели судебных составов, судьи составов</p> <p>Балинская И.И. председатели судебных составов, судьи составов</p> <p>Балинская И.И. Дроздова В.Г. Ротарь С.Б. Сапрыкина Е.И. помощники</p>	<p>до 30.06.2017</p> <p>до 30.06.2017</p> <p>По мере необходимости</p> <p>до 30.06.2017</p>	
4.2	Подготовка предложений и замечаний по проектам Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации	Балинская И.И. председатели судебных составов, судьи составов Ермолин М.А.	По мере поступления	

4.3	Проводить оперативные совещания с помощниками судей, секретарями судебного заседания, специалистами отдела по вопросам ведения статистического учета и отчетности, изменения законодательства, обсуждения особенностей подготовки дел, возникающих из гражданско-правовых, административных и иных публичных правоотношений к судебному разбирательству	Ермолин М.А.	до 30.06.2017	
4.4	Анализировать поступающие в суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия Шестого арбитражного апелляционного суда обращения граждан и организаций, в том числе содержащие сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата суда. По результатам анализа вносить предложения.	Бермес Е.А.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	
4.5	Продолжить опрос среди посетителей суда с целью выяснения мнения о деятельности Шестого арбитражного апелляционного суда, в том числе по вопросам: реализации в суде положений законодательства о подаче документов в электронном виде, проведении и участии в судебном заседании с использованием системы видеоконференц-связи	Турецкая Н.А.	в течение полугодия	
4.6	Провести анализ практики рассмотрения ходатайств о проведении судебных заседаний с использованием систем видеоконференц-связи и проведения таких заседаний за 2016 год	Плуталова О.В.	до 03.02.2017	

4.7	Организовывать работу по редактированию, пополнению и совершенствованию официального, внутреннего сайтов Шестого арбитражного апелляционного суда, а также сайта суда на Едином корпоративном портале арбитражных судов	Турецкая Н.А. Забелин О.А.	в течение полугодия	
4.8	Продолжить сотрудничество со средствами массовой информации и осуществлять мониторинг публикаций о деятельности Шестого арбитражного апелляционного суда в СМИ (в том числе онлайн изданиях)	Турецкая Н.А.	в течение полугодия	
4.9	Организовать подготовку информации о состоянии исполнительской дисциплины по выполнению плановых мероприятий и исполнению поручений руководства суда, в том числе в части выполнения мероприятий по противодействию коррупции	Бермес Е.А.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
4.10	Проверка наличия бланков исполнительных листов	Руденко Н.И.	07.04.2017 07.07.2017	
4.11	Проведение проверки наличия печатей и штампов	Руденко Н.И.	30.06.2017	
4.12	Проверка учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба РФ	Руденко Н.И.	30.06.2017	
4.13	Проведение обучения и практических занятий со специалистами и секретарями судебных заседаний по заполнению исполнительных листов и по выполнению положений Инструкции по делопроизводству	Руденко Н.И.	в течение полугодия	

4.14	Осуществлять комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, в выделенных помещениях арбитражных судов Российской Федерации в 2017 году	Шудрова М.А. Турецкая Н.А.	30.06.2017	
5. Кадровое обеспечение				
5.1	Обеспечить подготовку документов к представлению в ВС РФ и ВККС РФ для проведения квалификационной аттестации судей Шестого арбитражного апелляционного суда в связи с присвоением квалификационных классов	Шудрова М.А. Ермолин М.А. (в части подготовки статистических данных о деятельности судьи)	в течение полугодия, по истечении срока пребывания в квалификационном классе	
5.2	Обеспечить участие судей и государственных служащих в повышении квалификации по учебным программам Судебного департамента Российской Федерации при Верховном Суде Российской Федерации	Елизаров В.А. Шудрова М.А.	до 30.06.2017	
5.3	Организовать работу по обязательной подаче судьями и государственными гражданскими служащими аппарата суда, занимающими должности, включенные в Перечень сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Шудрова М.А. Токарева Ю.Д.	до 28.04.2017	
6. Вопросы взаимодействия с арбитражными судами, входящими в Дальневосточный судебный округ, и участия в работе органов судейского сообщества				

6.1	Проводить и принимать участие в сеансах видеоконференц-связи с арбитражными судами по вопросам формирования единообразия применения норм права и судебной практики	Елизаров В.А. Балинская И.И. председатели составов, судьи составов Ермолин М.А.	в течение полугодия	
6.2	Проводить работу по обмену информацией о результатах обобщений, обзоров и анализа судебной практики между судами апелляционного округа, с Пятым арбитражным апелляционным судом и Арбитражным судом Дальневосточного округа	Елизаров В.А. Балинская И.И. Ермолин М.А.	в течение полугодия	
6.3	Участвовать в мероприятиях по взаимодействию с органами судейского сообщества	Елизаров В.А. Балинская И.И.	в течение полугодия	
7. Вопросы финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности суда, правовой информатизации				
7.1	Подготовить и сдать отчетность в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации за 2016 год	Базь Т.А.	до 31.01.2017	
7.2	Предоставление индивидуальных сведений о доходах работников за 2016 год	Базь Т.А.	до 31.03.2017	
7.3	Заключение государственных контрактов, договоров на поставку товаров (работ, услуг) в 2017 г.	Петрушенко В.В.	в течение полугодия	

7.4	Подготовка отчетов-заявок по форме № 1/МТС СД, № 2/МТС СД, № 4/МТС СД, № 5/МТС СД, № 6 /МТС СД, № 7/МТС СД, № 8/МТС СД, № 9/МТС СД, № 9а/МТС СД, 10/МТС СД для Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Петрушенко В.В.	до 20.01.2017	
7.5	Подготовка отчетов по форме № В.7.2, № В.7.5, № В.7.9, В.7.10, № В.7.11, № В.7.12, № В.1.6 для Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Петрушенко В.В.	до 30.06.2017	
7.6	Принять участие во внедрении системы выдачи документов в электронном виде, подписанных электронной подписью, предусмотренных процессуальным законодательством	Забелин О.А. Серегин И.А.	в течение полугодия	
7.7	Подготовка технического задания для заключения государственных контрактов и договоров на поставку товаров (работ, оказания услуг) в сфере информатизации в соответствии с планом-графиком, на вторую половину 2017 года.	Забелин О.А.	в течение полугодия	