

## **ИНФОРМАЦИЯ**

о конкурсах на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы  
в Шестом арбитражном апелляционном суде

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Шестой арбитражный апелляционный суд объявляет о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей:

***Ведущей группы категории «специалисты»:***

***- ведущий консультант отдела информатизации и материально-технического обеспечения.***

***Старшей группы категории «специалисты»:***

***- главный специалист финансово-экономического отдела.***

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на вакантную должность ***ведущего консультанта отдела информатизации и материально-технического обеспечения***: высшее образование по одному из направлений подготовки (специальности) – «Сети, связи и системы коммутации», «Управление и информатика в технических системах», «Информатика и вычислительная техника», «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Информационные системы», «Информационные системы и технологии».

Требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на вакантную должность ***главного специалиста финансово-экономического отдела***: высшее образование не ниже уровня бакалавриата по специальности, направлению подготовки «экономика», «экономическая теория», «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иной специальности (направлению подготовки), для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие указанной специальности (направлению подготовки).

Требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Шестой арбитражный апелляционный суд:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) автобиографию;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;
- 9) документы воинского учета (если имеются);
- 10) документы о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;
- 11) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- 12) сведения о доходах претендента, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера претендента, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей претендента, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей претендента предоставляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, и заполняются в специальном программном обеспечении «Справки БК», представленном на сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>).

13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году участия в конкурсе (по форме, утвержденной приказом Шестого арбитражного апелляционного суда от 20.11.2017 № 52-осн и размещенной на официальном сайте суда).

14) свидетельство о заключении (расторжении) брака, сведения о составе семьи;

Копии документов заверяются нотариально, кадровой службой по месту работы (службы) претендента, или должны быть представлены оригиналы документов.

Гражданский служащий аппарата Шестого арбитражного апелляционного суда, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает секретарю конкурсной комиссии заявление на имя председателя Шестого арбитражного апелляционного суда.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Шестой арбитражный апелляционный суд:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В основные обязанности **ведущего консультанта отдела информатизации и материально-технического обеспечения** входит: осуществлять мероприятия, направленные на развитие информатизации в Шестом арбитражном апелляционном суде, обеспечивать функционирование электронных средств связи и передачи данных (включая Интернет) при взаимодействии с другими судами, администрировать локальную вычислительную сеть суда, осуществлять установку системного и прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры суда, составлять и представлять ведомственные отчеты по профилю деятельности, разрабатывать и осуществлять меры по защите информации (резервное копирование, антивирусная защита и т.п.), оказывать помощь судьям и работникам аппарата суда в вопросах использования специализированных программ и средств вычислительной техники, вести оперативный учет движения средств вычислительной техники, отвечать за бесперебойную работу и надлежащую эксплуатацию компьютерной сети суда, устранять возникающие

неполадки, недостатки в работе сети и компьютерного оборудования, обеспечивать сопровождение специализированного программного обеспечения АИС «Судопроизводство», «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», Система Единого Штатного Расписания, системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», «Почтовый агент 5», «Документы ПУ-6», «Заполнение форм статистической отчетности», «Официальный интернет - портал правовой информации» (pravo.gov.ru), совершенствовать компьютерные технологии.

Денежное содержание *ведущего консультанта отдела информатизации и материально-технического обеспечения* устанавливается в размере от 27 000 рублей в месяц.

В основные обязанности *главного специалиста финансово-экономического отдела* входит: принимать участие в организации учёта имущества и финансовых обязательств, основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременно отражать на счетах бухгалтерского учёта операции, связанные с их движением, исполнять смету расходов, результата финансово-хозяйственной деятельности суда, обеспечивать законность, своевременность и правильность оформления документов, расчётов по заработной плате, правильные начисления и перечисления налогов и сборов, страховых взносов, принимать участие в осуществлении контроля за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчётов и платёжных обязательств, расходования фонда заработной платы, за установлением должностных окладов и надбавок работникам суда, за соблюдением проведения инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и финансовых обязательств, проверок организации бухгалтерского учёта и отчётности, участвовать в составлении бухгалтерской отчётности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, представление её в установленные сроки соответствующим органам, принимать решения в соответствии с должностными обязанностями.

Денежное содержание *главного специалиста финансово-экономического отдела* устанавливается в размере от 22 000 рублей в месяц.

Конкурс проводится в два этапа.

*Первый этап* заключается в приеме документов. Документы представляются лично, посредством направления по почте или в электронном виде (с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет») и принимаются по рабочим дням: с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу до 16.45 по адресу: 680000, Хабаровск, ул. Пушкина, д. 45, отдел кадров и государственной службы (каб. 217).

Последний день приёма документов **4 августа 2022 года**. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, либо представленные не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

*Второй этап* конкурса заключается в оценке кандидатов, который будет проводиться на основании представленных документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая

индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

В ходе тестирования оценивается уровень владения русским языком, знание информационно-телекоммуникационных технологий, знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, знания и умения, связанные с должностью, на которую претендует кандидат. В целях повышения доступности информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке претенденты могут самостоятельно для самоконтроля пройти предварительные тесты вне рамок конкурса для самостоятельной оценки ими своего профессионального уровня, публикуемые в государственной информационной системе в области государственной службы «Портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)) в разделе «Образование» (подраздел «Тесты для самопроверки»), или на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.rosmintrud.ru/ministry/govserv/vacancy](http://www.rosmintrud.ru/ministry/govserv/vacancy)). Предварительные тесты содержат вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям. Результаты самостоятельного прохождения предварительного тестирования не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса.

По итогам тестирования проводится очное индивидуальное собеседование, по результатам которого определяется итоговый балл кандидата.

Итоговый балл кандидата рассчитывается как сумма среднего арифметического значения баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

Более подробную информацию о конкурсах Вы можете получить по телефону 8 (4212) 30-84-24.

Второй этап конкурса предполагается провести в августе 2022 года в Шестом арбитражном апелляционном суде.

О дате и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса.

Контактный телефон: 8 (4212) 30-84-24.