УТВЕРЖДЕН
приказом
Шестого арбитражного
апелляционного суда

от 01.07.2026 г. № 30 - осн.

ПЛАН
работы Шестого арбитражного апелляционного суда на 2 полугодие 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Примечание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет и информацию об итогах работы Шестого арбитражного апелляционного суда за 1 полугодие 2026 года	Кривощеков А.В., Цвирко Т.В.	до 15.07.2026	
1.2	Подвести итоги работы суда за 1 полугодие 2026 года. Результаты обсудить на заседании Президиума Шестого арбитражного апелляционного суда	Председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	июль	
1.5	Принять участие в совещании председателей арбитражных судов, входящих в Дальневосточный округ, по итогам работы за 1 полугодие 2026 года	Кривощеков А.В.	3 квартал	
1.6	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий Шестого арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции	Кривощеков А.В., Иноземцев И.В., Воронцов А.И., Шудрова М.А., руководители структурных подразделений	в течение полугодия	

1.7	Участвовать в форумах, научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, организуемых Верховным Судом Российской Федерации, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражным судом Дальневосточного округа, Судом по интеллектуальным правам, арбитражными судами Российской Федерации, органами судейского сообщества	Кривощеков А.В. Иноземцев И.В., Воронцов А.И., председатели судебных составов, судьи	в течение полугодия	
2. Вопросы Президиума суда				
2.1	Обсудить на расширенном заседании итоги работы Шестого арбитражного апелляционного суда за 1 полугодие 2026 года	Кривощеков А.В., члены Президиума суда	июль	
2.2	Обсудить причины отмен судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда вышестоящими судебными инстанциями за первое полугодие 2026 года	Кривощеков А.В., Воронцов А.И., Иноземцев И.В., Цвирко Т.В.	октябрь	
2.3	Обсудить итоги работы Шестого арбитражного апелляционного суда за 9 месяцев 2026 года	Кривощеков А.В., Воронцов А.И., Иноземцев И.В.	октябрь	
2.4	Обсудить обобщение судебной практики по рассмотрению в рамках дел о несостоятельности (банкротстве) обособленных споров об истребовании документов, имущества у руководителей и бывших руководителей должника и о привлечении указанных лиц к субсидиарной ответственности за непредоставление (непередачу) документов и имущества	Кривощеков А.В., Воронцов А.И., Иноземцев И.В., Цвирко Т.В.	ноябрь	
3. Обобщение судебной практики				

3.1	Осуществлять контроль соблюдения процессальных сроков. Анализировать причины нарушений процессуальных сроков: рассмотрения дел, изготовления судебных актов	Цвирко Т.В. Землянова Т.В.	ежемесячно до 10 числа	
3.2	Подготовить изучение причин отмен вышестоящими судебными инстанциями судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда. Подготовить справку в сравнении с прошлыми периодами	Цвирко Т.В. Землянова Т.В.	ежемесячно до 10 числа	
3.3	Подготовить анализ отмен судебных актов арбитражных судов, входящих в апелляционный округ за первое полугодие 2026 года	Цвирко Т.В. Землянова Т.В.	октябрь	
3.4	Подготовить обобщение судебной практики по рассмотрению в рамках дел о несостоятельности (банкротстве) обособленных споров об истребовании документов, имущества у руководителей и бывших руководителей должника и о привлечении указанных лиц к субсидиарной ответственности за непредоставление (непередачу) документов и имущества	Цвирко Т.В. Землянова Т.В.	ноябрь	
4. **Организационное обеспечение деятельности суда**				

4.1	Продолжить обсуждение: - проблемных вопросов судебно-арбитражной практики по запросу судов вышестоящих инстанций; - изменений законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по спорам, возникающим из гражданских и иных правоотношений; - изменений законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по спорам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений; - причин, послуживших основанием для отмены (изменения) судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда, вышестоящими судебными инстанциями	Председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, Цвирко Т.В.	по запросу в течение полугодия в течение полугодия в течение полугодия	
4.2	Направить отчет о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций в соответствии с Указом Президента РФ от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» для направлению в Администрацию Президента РФ	Турецкая Н.А.	до 02 числа месяца, следующего за отчетным	
4.3	Анализировать поступающие в Шестой арбитражный апелляционный суд в письменном и электронном виде обращения граждан и организаций	Турецкая Н.А.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	
4.4	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины по выполнению плановых мероприятий и исполнению поручений руководства суда	Турецкая Н.А.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	

4.5	Продолжить работу по редактированию, пополнению информацией и совершенствованию сайтов Шестого арбитражного апелляционного суда (официального, внутреннего и ВКонтакте)	Турецкая Н.А., Еременко В.С. руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
4.6	Принимать участие в пополнении информации и в различных разработках на платформах взаимодействия с гражданами на официальных аккаунтах суда в социальных сетях	Еременко В.С. Турецкая Н.А.	в течение полугодия	
4.7	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ сведения о состоянии работы по информационному обеспечению деятельности Шестого арбитражного апелляционного суда по форме ведомственной отчетности № В 14.1	Турецкая Н.А.	04.07.2026; 04.10.2026	
4.8	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов	Руденко Н.И.	до 30 числа следующего за отчетным кварталом	
4.9	Провести проверку учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба РФ за 1 полугодие 2026 года	Руденко Н.И.	июль	
4.10	Провести проверку наличия печатей и штампов в суде	Руденко Н.И.	декабрь	
4.11	Подготовить справку о соблюдении сроков направления копий судебных актов, участвующим в деле лицам и возвращении судебных дел в суды 1 инстанции	Руденко Н.И.	до 30 числа следующего за отчетным месяцем	

4.12	Проводить собрания-семинары с работниками аппарата суда, секретарями судебного заседания по вопросам, касающимся применения норм действующего законодательства	Руденко Н.И.	в течение полугодия	
4.13	Провести учебную тренировку при возникновении чрезвычайных ситуаций в зданиях судов (совместно с Арбитражным судом Дальневосточного округа)	Гайгул Е.А.	в течение полугодия совместно с УФССП по Хабаровскому краю и ЕАО	
4.14	Провести проверку ведения делопроизводства в структурных подразделениях. Результаты оформить справкой и обсудить на оперативном совещании	Воронцов А.И. комиссия	4 квартал	
5. Кадровое обеспечение				
5.1	Провести аттестацию государственных гражданских служащих Шестого арбитражного апелляционного суда	Шудрова М.А.	сентябрь-декабрь (согласно графику)	
5.2	Обеспечить участие судей и государственных служащих в повышении квалификации по учебным программам Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Шудрова М.А.	сентябрь-ноябрь	
5.3	Обеспечивать своевременную обработку, регистрацию и учет информации, поступающей на «телефон доверия»	Шудрова М.А.	в течение полугодия	
5.4	Формировать кадровый резерв для замещения вакантных должностей судей, заместителей председателя и председателя Шестого арбитражного апелляционного суда	Шудрова М.А.	в течение полугодия	

6. **Вопросы взаимодействия с арбитражными судами, участие в работе органов судейского сообщества**				
6.1	Продолжить работу по обмену информацией между судами Дальневосточного судебного округа о результатах обобщений, обзоров и анализа судебной практики	Кривощеков А.В., Цвирко Т.В.	в течение полугодия	
6.2	Участвовать в мероприятиях по взаимодействию с органами судейского сообщества, региональным отделением общероссийской общественной организации «Российское объединение судей» в Хабаровском крае	Кривощеков А.В., Совет судей Шестого арбитражного апелляционного суда	в течение полугодия	
7. Вопросы финансового – экономического и материально-технического обеспечения деятельности суда, информатизации и связи				
7.1	Подготовить и сдать финансовый отчет в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации за 1 полугодие 2025 года	Базь Т.А.	до 06.07.2026	
7.2	Подготовить и сдать отчетность в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации за 9 месяцев 2026 года	Базь Т.А.	до 06.10.2026	
7.3	Проводить мероприятия по информационной безопасности в Шестом арбитражном апелляционном суде: - обновление антивирусного программного обеспечения и антивирусных баз данных; - мониторинг антивирусной защиты информационных ресурсов; - осуществление мероприятий по смене паролей доступа сотрудников к информационным ресурсам; - мониторинг сетевого трафика в реальном масштабе времени с целью выявления злоумышленных действий пользователей локальной вычислительной сети и попыток	Еременко В.С. Санду И.В.	в течение полугодия	

	осуществления НСД к ресурсам ЛВС со стороны внешних злоумышленников.			
7.4	Проводить мероприятия по повышению безопасности информации и предотвращению сетевых атак в соответствии с рекомендациями Управления информатизации Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Еременко В.С. Санду И.В.	в течение полугодия	
7.5	Проводить мероприятия по обслуживанию компьютерного оборудования, копировальной и офисной техники.	Еременко В.С. Санду И.В.	в течение полугодия	
7.6	Осуществлять техническое обеспечение мероприятий по проведению судебных заседаний в режиме онлайн	Еременко В.С. Санду И.В.	в течение полугодия	
7.7	Обеспечить сопровождение АИС «Судопроизводство», проведение ежедневного технологического обслуживания системы, обновления, резервного копирования и диагностические мероприятия.	Еременко В.С. Санду И.В.	в течение полугодия	
7.8	Организовать заключение государственных контрактов с организациями на поставку товаров (работ, услуг) в первом полугодии 2027 года	Шакирзянова О.Ю.	декабрь	
7.9	Продолжить проведение мероприятий по охране труда	Плуталова О.В. Бессонова И.Н.	в течение полугодия	